

RESERVE AU SERVICE

*HEB*  *HEB GP*  
 *UPE2A*

# PREINSCRIPTION SCOLAIRE

## 2018/2019

ENFANT (nom, prénom) :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

NIVEAU A VENIR :



Dossier suivi par :

Dossier complet déposé le :

## ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Sexe :      Féminin       Masculin

Allergie alimentaire : ..... Interdit alimentaire : .....

P.A.I. (protocole d'accueil individualisé pour les troubles médicaux et allergies) oui  non

## ECOLE

Ecole précédente (pour les enfants déjà scolarisés) : .....

Niveau actuel : .....

## RESPONSABLES LEGAUX

Situation familiale :  célibataire  vie maritale  pacsés  mariés  séparés  divorcés  veuf (ve)

**Père :**

**Mère :**

Nom : ..... Nom : .....

Prénom ..... Prénom : .....

Date de naissance ..... Date de naissance : .....

Adresse : ..... Adresse : .....

Tél domicile : ..... Tél domicile : .....

Tél portable : ..... Tél portable : .....

Adresse mail : ..... Adresse mail : .....

Profession : ..... Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : ..... Nom et adresse de l'employeur : .....

Tel professionnel : ..... Tél professionnel : .....

## FRERES ET SOEURS SCOLARISES

Nom, prénom

Date de naissance

Ecole fréquentée en 2017/2018

Classe

- .....  
- .....  
- .....

Fait au Bourget, le .....

Signature du responsable légal :

## DOCUMENTS A FOURNIR

**Tout dossier incomplet ne pourra être instruit**

# COPIES et ORIGINAUX

Aucune photocopie ne sera délivrée par le service  
**(Justificatifs de moins de 3 mois)**

- Certificat de radiation (pour les enfants déjà scolarisés)
- Livret de famille **ou** acte de naissance
- Vaccin D.T.P ( Diphtérie Tétanos Poliomyélite ) à jour obligatoirement
- Avis d'impôt 2017 (sur les revenus de l'année 2016) du foyer
- Pièces d'identités des parents
- 3 Derniers bulletins de salaires et / ou dernier relevé CAF / Pôle Emploi
- Pour les cas de garde partagée, fournir le jugement du Juge aux Affaires Familiales

- **Pour les locataires :**

- Contrat de location
- Dernière quittance de loyer
- Dernière facture EDF **et /ou** assurance habitation
- Dernière taxe d'habitation

- **Pour les propriétaires :**

- Dernière taxe foncière **ou** acte de propriété **ou** attestation notariale
- Dernière facture EDF **ou** assurance habitation

- **Pour les familles hébergées, les formulaires de déclaration d'hébergement sont à retirer auprès du Service Enfance.**

- **Pour les Accueils d'urgence :**

- Attestation **récente** de la prise en charge par le SAMU Social
- Attestation **récente** du lieu d'accueil.

## **INFOS RENTREE SCOLAIRE**

Les préinscriptions scolaires sont à effectuer du **8 janvier au 30 mars 2018**.

Un enfant qui fait l'objet d'une préinscription ne peut en aucun cas être considéré comme admis.

L'admission définitive sera effective après réception d'un courrier d'affectation de l'Autorité Territoriale et enregistrement auprès de la Direction de l'école au mois de juin.

Après l'admission définitive, vous pourrez inscrire l'enfant aux diverses activités extrascolaires (restauration, accueils périscolaires, centre de loisirs) entre le mois de juin et la rentrée des classes, auprès du service enfance.

**Afin de faciliter vos démarches administratives, vous avez la possibilité de prendre rendez-vous au :  
01 48 38 82 66.**

**Direction de l'Enfance  
65 avenue de la Division Leclerc 93350 LE BOURGET  
☎ : 01.48.38.82.66**

**Mail : [enfance@ville-lebourget.fr](mailto:enfance@ville-lebourget.fr)  
Site : [www.le-bourget.fr](http://www.le-bourget.fr)**

Horaires du Service :  
Lundi de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 17h30  
Mardi de 8h30 à 11h45, fermé au public l'après-midi  
Mercredi de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 17h30  
Jeudi de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 17h30  
Vendredi de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 16h30